

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Сухонский картонно-бумажный комбинат"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1 Цех по обслуживанию зданий и территорий	Мероприятия отсутствуют	2	3	4	5 6
Административно-хозяйственный участок					
Цех по производству бумаги № 2					
78. Резчик бумаги, картона и целлюлозы 3 разряда	Применять постоянно средства защиты органов слуха.	Снижение уровня воздействия шума на органы слуха.	постоянно	Цех по производству бумаги №2, Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Применение СИЗ - Контроль постоянный
					Правила внутреннего трудового распорядка по регламентированным перерывам;
					В целях уменьшения времени нахождения в позе стоя обеспечение работника стулом
Участок по ремонту и эксплуатации энергооборудования					
79. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	Применять средства защиты органов слуха при работе в производственных цехах и электроинструментом.	Снижение уровня воздействия шума на органы слуха.	постоянно	Цех по производству бумаги №2, Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Применение СИЗ - Контроль постоянный
					Правила внутреннего трудового распорядка по регламентированным перерывам;
					В целях уменьшения времени нахождения в позе стоя обеспечение работника стулом
80. Электромонтер по ремонту	Применять средства защиты органов	Снижение уровня воздействия	постоянно	Цех по производству бумаги №2,	Применение СИЗ -

и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	служа при работе в производственных цехах и электроинструментом.	Снижение шума на органы слуха.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Контроль постоянный
Рационализация рабочих мест и рабочей позы	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Цех по производству бумаги №2, Отдел персонала, Отдел труда и заработной платы, Юридический отдел, Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Правила внутреннего распорядка по регламентированным перерывам; В целях уменьшения времени нахождения в позе стоя обеспечение работника стулом
Производство ТДВП	Применять средства защиты органов слуха при работе в производственных цехах.	Снижение уровня воздействия шума на органы слуха.	постоянно	Производство ТДВП, Отдел охраны труда и промышленной безопасности
Ремонто-механический цех	Мероприятия отсутствуют			Применение СИЗ - Контроль постоянный
Экспериментальный участок				
Участок технического контроля				
Транспортно-складское хозяйство				
Автотранспортный участок	Мероприятия отсутствуют			
Участок погрузочно-разгрузочных и складских операций				
87. Грузчик-комплектовщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Применять средства защиты органов слуха.	Снижение уровня воздействия шума на органы слуха.	постоянно	Транспортно-складское хозяйство, Отдел охраны труда и промышленной безопасности
88. Грузчик-комплектовщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Применять средства защиты органов слуха.	Снижение уровня воздействия шума.	постоянно	Транспортно-складское хозяйство, Отдел охраны труда и промышленной безопасности
89. Грузчик-приемщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Применять средства защиты органов слуха.	Снижение уровня воздействия шума.	постоянно	Транспортно-складское хозяйство, Отдел охраны труда и промышленной безопасности
90. Грузчик-приемщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Применять средства защиты органов слуха.	Снижение уровня воздействия шума на органы слуха.	постоянно	Транспортно-складское хозяйство, Отдел охраны труда и промышленной безопасности
Управление	Мероприятия отсутствуют			
Диспетчерская служба				

Дата составления: 22.10.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор _____ Блинщов Ю.А.
(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ д.6.11.2020
(подпись) _____ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор по персоналу	_____ (подпись)	Прозорова Г.В. (Ф.И.О.)	27.10.2020 (дата)
Начальник управления по ПБ	_____ (подпись)	Рожин А.А. (Ф.И.О.)	27.10.2020 (дата)
Главный энергетик	_____ (подпись)	Голиков И.Н. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Главный механик	_____ (подпись)	Киселев Н.Н. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Начальник ОТиЗ	_____ (подпись)	Кашутина А.И. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Начальник отдела персонала	_____ (подпись)	Святогорова С.А. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Главный технолог	_____ (подпись)	Середина С.Н. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Начальник юридического отдела	_____ (подпись)	Елифанова М.А. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Начальник ООТ и ПБ	_____ (подпись)	Цыганова С.Н. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)
Председатель первичной профсоюзной организации	_____ (подпись)	Голованова А.К. (Ф.И.О.)	24.10.2020 (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4846 _____ Ермушчева Елена Рюриковна
(№ в реестре экспертов) _____ (подпись) _____ д.3.10.2020
(Ф.И.О.) _____ (дата)